Chi Nhánh Công ty TNHH TM DV DL HỘI AN EXPRESS

19 Phan Châu Trinh – Hội An – Quảng Nam

ĐTDĐ: 0909 726 377 – 0935 109 468

Email: [recruitment@hoianexpress.com.vn](mailto:recruitment@hoianexpress.com.vn)

Web: www.hoianexpress.com.vn

**THÔNG BÁO TUYỂN DỤNG NHÂN VIÊN MARKETING CONTENT**

**Nơi làm việc:** 19 Phan Châu Trinh – Hội An – Quảng Nam

**Giờ làm việc:** 8:00 – 17:00 (nghỉ trưa 12:00-13:00)

* Lịch làm việc cụ thể hàng tuần theo sắp xếp của trưởng bộ phận.

**Số lượng:** 01 nhân viên

**Mô tả công việc**

* Viết bài quảng cáo cho các website của công ty
* Dịch thuật các tài liệu liên quan đến lĩnh vực du lịch
* Review các ấn phẩm liên quan đến quảng cáo của công ty khi được yêu cầu.
* Hỗ trợ và tham gia các sự kiện và hoạt động foundation của công ty và bộ phận
* Các yêu cầu khác liên quan đến công việc của bộ phận và công ty
* Các công việc khác theo sự phân công của cấp trên.

**Yêu cầu**

* Tốt Nghiệp Đại Học/ Cao Đẳng/ Trung Cấp ngành liên quan: Du lịch, lữ hành, Tiếng anh, Dịch thuật, Biên phiên dịch ……..
* Tiếng Anh thành thạo, đặc biệt kỹ năng Viết
* Ưu tiên ứng viên yêu thích du lịch và tiếp xúc với khách nước ngoài, tác phong tự tin
* Có trách nhiệm, nhiệt tình, cẩn thận trong và chịu áp lực cao. Có kiến thức về du lịch và văn hóa xã hội.
* Ứng viên có kiến thức về tuyến điểm du lịch Việt Nam, hoặc có kinh nghiệm tại vị trí tương đương
* Có tinh thần làm việc nghiêm túc và hợp tác lâu dài
* Có thể làm việc độc lập, nhóm tốt
* Nhanh nhẹn, nhiệt tình, cởi mở, cẩn thận và năng động
* Có thể đi công tác theo yêu cầu công ty

**Quyền lợi được hưởng**

* Lương
* Các chế độ theo Luật Lao Động, Luật BHXH quy định
* Du lịch hàng năm
* Thưởng Lễ, Tết
* Làm việc trong môi trường trẻ, năng động
* Học hỏi và phát triển kỹ năng ngoại ngữ
* Được đào tạo kỹ năng, nghiệp vụ

**Hồ sơ yêu cầu:**

* Sơ yếu lý lịch
* Đơn xin việc
* Sổ hộ khẩu
* CMND
* Bằng cấp liên quan

**Mức lương: 5.000.000vnd- 7.000.000vnd**

Tp. Hội An, 10/03/2017

Trưởng Phòng Hành Chính – Nhân Sự

Phạm Thị Thu Hà